



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin
NIP 558-16-84-579
REGON 092990519

Załącznik do Zarządzenia nr 0161.06.2024

Regulamin rekrutacji do projektu partnerskiego „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19”

Projekt partnerski „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19” Nr FEKP.08.24-IZ.00-0005/24 współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FEKP.08.00 Działanie FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.

§ 1. Informacje ogólne

1. Grupy docelowe:

- a) uczestnicy Dziennego Domu Pomocy - 20 osób (15 kobiet i 5 mężczyzn) w wieku powyżej 60 roku życia potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność, które wymagają wsparcia lub opieki w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego; z czego 6 kobiet i 1 mężczyzna posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, a do 10 osób mieszka na terenie gminy Szubin,
 - b) opiekunowie faktyczni: 9 kobiet i 1 mężczyzna - osoby niezawodowo sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, np. członkowie rodzin.
- 2. Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w trakcie rekrutacji wraz z załącznikami przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie:
- a) Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy Dzienny Dom Pomocy w Szubinie,
 - b) Załącznik 2 - Formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego.
- 3. Dzienny Dom Pomocy** (dalej: skrót DDP) – ośrodek wsparcia uruchamiany w ramach projektu w strukturach M-GOPS Szubin, dostępny w dni robocze, minimum 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin, przez okres 23 miesięcy trwania projektu przy ul. Winnica 19 w Szubinie.
- 4. Miejsce zamieszkania** - miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu cywilnego).
- 5. Opiekun/-ka faktyczny/-a** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
- 6. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 7. Osoba z niepełnosprawnością** – w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 to osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), a także osoby z



zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
9. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023, poz. 901 ze zm.),
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2020 poz. 176 ze zm.),
 - c) członek rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 poz. 177 ze zm.),
 - d) osoby z niepełnosprawnością,
 - e) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - f) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
 - h) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - i) osoby korzystające z Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (indywidualnie lub jako rodzina).
10. **Projekt partnerski** - projekt „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19” (dalej: projekt) Nr FEKP.08.24-IZ.00-0005/24współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FEKP.08.00 Działanie FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.
11. **Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która otrzymała decyzję administracyjną M-GOPS Szubin o przyznaniu usługi.
12. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do kategorii osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 2. Podstawowe informacje

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie zawiązanym pomiędzy:
 - Gminą Szubin, w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie (dalej, skrót M-GOPS Szubin) – partner wiodący,



- Fundacją Pro Omnis z Bydgoszczy – partner nr 1.

3. Celami projektu są:

- a) rozwój usług opiekuńczych – organizacja dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług w ośrodku wsparcia dziennego w Szubinie dla 20 osób w wieku powyżej 60 roku życia potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności,
 - b) wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się z dniem podjęcia uchwały Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w DDP. Planowany czas trwania projektu: 24 miesiące, w tym 1 miesiąc rekrutacji.
 5. Biuro partnera wiodącego znajduje się w M-GOPS Szubin, ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin, pokój 20.

§ 3. Procedura rekrutacji

1. Do przeprowadzenia rekrutacji grupy docelowej powołana zostaje komisja rekrutacyjna.
2. Podczas rekrutacji zachowane zostają zasady horyzontalne, prawa i zasady Karty praw podstawowych UE, konwencję o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równego dostępu i równego traktowania z uwzględnieniem zakazu dyskryminacji, np. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, stan zdrowia, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, specjalne potrzeby. Działamy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Uczestniczką/Uczestnikiem DDP może zostać pełnoletnia osoba spełniająca łącznie kryteria:
 - a) osoba potrzebująca wsparcia lub opieki w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności, w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza lub
 - opinię wydaną przez lekarza (wg. wzoru załącznik 1A)
 - w przypadku braku: oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego, w tym przyczyna niesamodzielnności: wiek i/lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność; niezbędne wykazanie braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
 - b) osoba mieszkająca w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Uczestniczką/Uczestnikiem wsparcia dla opiekunów faktycznych może zostać pełnoletnia osoba spełniająca łącznie kryteria:
 - a) oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podst. czynności dnia codziennego ze wzgl. na wiek i/lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność (dokument stanowi część formularza zgłoszeniowego),



- b) osoba mieszkająca lub pracująca lub ucząca się w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. W celu zgłoszenia osoby do DDP należy dostarczyć dokumenty:
- czytelnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stanie zdrowia lub załącznik 1A (opinia lekarska),
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego miesięczne dochody (np. decyzja ZUS, KRUS) lub załącznik 1B,
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania: wystawiony na daną osobę i jej adres zamieszkania dokument zobowiązaniowy np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunek lub faktura za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu; w przypadku braku: oświadczenie lub zgoda na uzyskanie danych z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Szubinie potwierdzających zameldowanie i zamieszkiwanie pod wskazanym adresem.
6. W celu zgłoszenia opiekuna faktycznego należy dostarczyć dokumenty:
- czytelnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego,
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub status ucznia lub zatrudnienie.
7. Formularze w wersji papierowej dostępne są w sekretariacie M-GOPS Szubin, u pracowników socjalnych, w wersji elektronicznej na stronie www.mgopsszubin.4bip.pl
8. Dokumenty w wersji papierowej należy złożyć:
- w siedzibie DDP, ul. Winnica 19, w środy w g. 12-18.00, pozostałe dni robocze w g. 8.00-12.00 lub
 - w sekretariacie M-GOPS Szubin, ul. Kcyńska 34, Szubin.
- Budynki są dostępne dla osób ze specjalnymi potrzebami (parking z miejscami dla aut osób z niepełnosprawnościami, windy, brak barier architektonicznych). W razie potrzeby zapewniamy tłumacza PJM. Możliwa obecność osoby towarzyszącej / asystenta. Możliwa asysta psa.
9. Formularze są dostępne u każdego pracownika socjalnego.
10. Szczegółowych informacji udziela koordynator projektu Marzena Mierzwińska, w środy w godzinach 12.00 do 18.00, w pozostałe dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 14.00, tel. 786 910 771, mail: ddpszubin@mgopsszubin.pl.
11. Formularze w wersji elektronicznej znajdują się na stronie internetowej www.mgopsszubin.4bip.pl, dział Projekty, Programy - zakładka „Funkcjonowanie DDP w Szubinie, ul. Winnica 19”
12. Kryteria preferencyjne (dodatkowo punktowane) dla osób kandydujących do DDP:
- osoba zagrożona ubóstwem - załącznik 1B,
 - wykluczenie społeczne,
 - wielokrotne wykluczenie społeczne,
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - niepełnosprawność sprzężona,



- f) zaburzenia psychiczne,
 - g) niepełnosprawność intelektualna,
 - h) całościowe zaburzenia rozwojowe (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - i) korzystanie z Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa,
 - j) osoba mieszka samotnie,
 - k) wiek powyżej 70 roku życia,
 - l) miejsce zamieszkania: gmina Szubin.
13. Kryteria preferencyjne (dodatkowo punktowane) stosowane podczas rekrutacji opiekunów faktycznych:
- a) miejsce zamieszkania: gmina Szubin.
14. Pracownicy socjalni M-GOPS Szubin dokonują indywidualnych ocen sytuacji społeczno-bytowej osób kandydujących do DDP spełniających kryteria udziału w projekcie.
15. Po zapoznaniu się z wywiadami komisja rekrutacyjna ustala listy rankingowe. Decyzja komisji jest niezaskarżalna.
16. Przyznanie usługi lub odmowa udzielenia świadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Dokument należy odebrać w sekretariacie M-GOPS Szubin.
17. W pierwszym dniu udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik podpisuje Regulamin DDP.
18. Osoby niezakwalifikowane komisja rekrutacyjna wpisuje na listy rezerwowe.
19. Osoby z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w projekcie na zasadach zastępstwa, po wcześniejszym ustaleniu szczegółów z koordynator.
20. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń przeprowadzone zostają dodatkowe spotkania rekrutacyjne.

§ 4. Zakres zadań

1. DDP to ośrodek wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia lub opieki w codziennym funkcjonowaniu. Od 1 października 2024 roku zapewniamy codzienne usługi opiekuńcze oraz socjalizację i aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
- W szczególności oferujemy:
- a) usługi opiekuńcze, w tym opiekę higieniczną, wsparcie w czynnościach samoobsługowych, pielęgnacja zalecona przez lekarza
 - b) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, m.in. zapewnienie bezpiecznego miejsca spędzania czasu, w warunkach zbliżonych do domowych
 - c) transport z domu i do domu
 - d) posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)
 - e) zajęcia wzmacniające czynności niezbędne do w miarę samodzielnego życia
 - f) spotkania zwiększające dobrostan psychofizyczny i wzmacniający dobre nawyki dnia codziennego w zakresie: psychiki, ciała i zdrowego stylu życia



- g) wsparcie specjalistów, zgodnie z potrzebami.
2. Wsparcie opiekunów faktycznych:
- a. nabór 10 opiekunów faktycznych,
- b. comiesięczne spotkania organizowane zgodnie z potrzebami osób zakwalifikowanych do wsparcia.

§ 5. Zakończenie udziału

1. Uczestnik/-czka może zostać skreślony z listy w sytuacji:
- a) pogorszenia stanu zdrowia (zwiększenie niesamodzielności wymagającej pobytu w domu, brak logicznego kontaktu umożliwiającego korzystanie ze wsparcia)
- b) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia (na terenie DDP lub podczas przejazdu)
- c) systematyczne nieusprawiedliwione nieobecności, w tym miesięczna frekwencja poniżej 40%
- d) spożywanie w trakcie zajęć alkoholu lub stosowanie środków odurzających
- e) nieprzestrzeganie regulaminu.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników wspólnie podejmują partnerzy projektu.

§ 6. Postanowienia ogólne

1. Projekt udokumentowany zostaje w formie słownej, audio i wideo, materiały publikowane są stronie internetowej MGOPS Szubin oraz w mediach społecznościowych DDP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania projektu.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Zastrzegamy konieczność dostosowywania projektu do aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i właściwych Ministerstw w zakresie sytuacji epidemiologicznej.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do M-GOPS Szubin, który zastrzega prawo do zmian.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szubinie

Renata Michalak

Pieczęć, podpis

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin
NIP 558-16-84-579
REGON 092990519

18. 09. 2024

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy Dzienny Dom Pomocy w Szubinie

Załącznik 1A – Opinia lekarska (wzór) – jeśli dotyczy

Załącznik 1B – Oświadczenie o nieprzekraczaniu kryterium dochodowego – jeśli dotyczy

Załącznik 2 - Formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego