



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Projekt „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19”, Załącznik 2

## **Formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego**

Oświadczam, że sprawuję opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania przez nią co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wiek i/lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność.

Deklaruję gotowość udziału w projekcie partnerskim „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19” realizowanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie w partnerstwie z Fundacją Pro Omnis w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Oświadczam, że znam regulamin rekrutacji i spełniam kryteria udziału w projekcie partnerskim.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywych oświadczeń.

Podejrzenie o niezgodności projektu lub działań z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych na każdym etapie projektu mogę zgłaszać do Instytucji zarządzającej.

Zgadzam się na publikację mojego wizerunku w informacjach o projekcie.

Wyrażam zgodę na monitoring.

### **Miejscowość, data, czytelnie imię i nazwisko**

Prosimy wypełnić czytelnie, wielkimi literami.

#### **I. Dane podstawowe**

Imię/imiona, nazwisko:

PESEL:

Brak PESEL (podkreślić jeśli dotyczy)

Wykształcenie (podkreślić właściwe):

średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2)

ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)

wyższe (ISCED 5-8)

Obywatelstwo (podkreślić właściwe):

obywatelstwo polskie

inne



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## II. Dane teleadresowe

Województwo:

Gmina:

Miejscowość, ulica:

Telefon kontaktowy, adres e-mail:

Prosimy podkreślić właściwe:

## III. Status w chwili przystąpienia do projektu

Jestem osobą obcego pochodzenia: tak / nie

Jestem osobą państwa trzeciego: tak / nie

Należę do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowane: tak / nie

Jestem osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań: tak / nie

## IV. Dodatkowe potrzeby

Przygotowywanie materiałów drukowanych większą czcionką

Pętla indukcyjna

Specjalne potrzeby żywieniowe, inne:

## V. Aktualny status na rynku pracy

Osoba pracująca, w tym

osoba prowadząca działalność na własny rachunek

Osoba bierna zawodowo, w tym:

osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

osoba ucząca się lub odbywająca kształcenie

inne (np. emeryt, rencista)

Osoba bezrobotna, w tym:

osoba długotrwale bezrobotna

inne



## VI. Obowiązek informacyjny (RODO)

W myśl art. 13 RODO, art. 88 Ustawy wdrożeniowej, w związku z projektem pn. „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie, ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin, skrzynka ePUAP: /MGOPS\_Szubin/SkrytkaESP, reprezentowany przez Dyrektora Renatę Michalak.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Szubinie, ul. Winnica 19”, w szczególności w celu rekrutacji, realizacji wsparcia, monitorowania, monitoringu wizyjnego, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w celu określenia kwalifikowalności osób uczestniczących w projekcie oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z następującymi przepisami prawa:
  - art. 6 ust. 1 lit. c-f, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., dalej: RODO),
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159),
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające Rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, ze zmianami),
  - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Dz.U. 2022 poz. 1079),
  - Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023, poz. 901 ze zm.),
  - Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024, poz. 572 ze zm.),
  - Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1270 ze zm.),
4. Dostęp do moich danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.
5. Zgodnie z prawem, moje dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
  - podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w projekcie,
  - podmiotom prowadzącym badania ewaluacyjne oraz pozostałym administratorom uczestniczącym we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego),
  - serwisowi społecznościowemu Facebook,



- podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
6. Moje dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych celów.
7. Przysługują mi następujące prawa:
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 13 RODO),
  - prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w sposób zautomatyzowany,
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
1. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
3. Podanie danych jest wymogiem umownym, dobrowolnym, ale koniecznym do realizacji wymienionych celów. Odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie dalszych działań.
4. Pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować:
- w wersji papierowej na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie, ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin,
  - w wersji elektronicznej na e-mail Inspektora Ochrony Danych: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com)

### **Miejscowość, data, czytelnie imię i nazwisko**

Załączniki (zaznaczyć właściwe):

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania, np.
  - dokument zobowiązaniowy np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunek lub faktura za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu
  - oświadczenie lub zgoda na uzyskanie danych przez M-GOPS Szubin z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Szubinie potwierdzających zameldowanie i zamieszkiwanie pod wskazanym adresem.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego status ucznia lub zatrudnienie – jeśli dotyczy.

**Prosimy sprawdzić czy na stronach 1 i 4 widnieje czytelny podpis.**

Biuro projektu: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie, ul. Kcyńska 34, 89-200 Szubin  
Budynek dostępny architektonicznie. E-mail: [ddpszubin@mgopsszubin.pl](mailto:ddpszubin@mgopsszubin.pl)